

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
п. Курорт- Дарасун»**

**П Р И К А З**

30 августа 2024 г.

№ 119/3

**Об открытии школьного хора «Планета детства»**

В исполнение Протокола расширенного совещания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 27 декабря 2021 года №СК-31/06пр, с целью эстетического воспитания учащихся, раскрытия творческого потенциала детей, повышения их культурного уровня в области музыкально- хорового искусства, организации досуга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 01.09.2024 г. открыть на базе МОУ «СОШ п. Курорт-Дарасун» школьный хор «Планета детства»;
2. Назначить учителя музыки Бумблис Татьяну Васильевну руководителем школьного хора «Планета детства»;
3. Утвердить:
  - Положение о школьном хоре.
  - План работы школьного хора.
  - График работы школьного хора
  - Должностные инструкции руководителя хора
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п.Курорт-Дарасун»



Н.И. Горюнова

Утверждаю:  
Директор «МОУ СОШ  
п.Курорт-Дарасун»  
Н.И. Горюнова

Приказ № 119/3 от 30 августа 2024г

**План работы  
школьного хора «Планета детства»**

| №<br>П/п | месяц    | Мероприятие                                  |
|----------|----------|----------------------------------------------|
| 1        | сентябрь | «День Знаний» ( участие в школьной линейке)  |
| 2        | октябрь  | «Поздравляем с Днём учителя!»                |
| 3        | ноябрь   | «День Матери в России»                       |
| 4        | декабрь  | Выступление на школьном новогоднем празднике |
| 5        | февраль  | «Защитникам Отечества посвящается!»          |
| 6        | март     | Международный женский день                   |
| 7        | май      | «9 мая»                                      |

Утверждаю:  
Директор «МОУ СОШ п.Курорт-Дарасун»  
Н.И. Горюнова

Приказ № 119/3 от 30 августа 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном хоре «Планета детства»,**  
**МОУ «СОШ п. Курорт-Дарасун»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г №273, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами и Уставом МОУ «СОШ п Курорт-Дарасун» и регулирует деятельность школьного хора (далее – школьный хор)
- 1.2 Школьный хор является неотъемлемой частью школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.
- 1.3 Школьный хор организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого приказом по школе.
- 1.4. Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

**2. Структура школьного хора**

- 2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов школы директором школы и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.
- 2.2 В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.
- 2.3 В состав школьного хора входят обучающиеся 1-11 классов в количестве не более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

**3. Цели и задачи деятельности**

- 3.1 Деятельность школьного хора направлена на:
- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
  - вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
  - предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, району на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
  - расширение зоны сотрудничества с учреждениями культуры

- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

#### **4. Содержание деятельности школьного хора**

##### **4.1 Организационная деятельность:**

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

##### **4.2. Образовательная деятельность:**

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
  - изучение современного детского песенного репертуара;
  - осуществление связи обучения с практикой;
  - развитие личностных качеств обучающихся;
  - привитие музыкальной культуры.
-

Утверждаю:  
Директор «МОУ СОШ п.Курорт-Дарасун»  
Н.И. Горюнова  
Приказ № 119/З от 30 августа 2024г

## **Должностная инструкция руководителя школьного хора**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. Руководитель школьного хора назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **2. Должностные обязанности**

Руководитель школьного хора:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

- 2.2. Составляет план работы школьного хора на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов школы по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Своевременно ведет документацию необходимую документацию.

### **3. Права**

Руководитель школьного хора имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом школы, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотрение директора школы, заместителя директора по воспитательной работе предложения по улучшению деятельности школьного хора.
- 3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### **4. Ответственность**

Руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
  - правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
  - причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
-

Утверждаю:  
Директор «МОУ СОШ  
п.Курорт-Дарасун»  
Н.И. Горюнова  
Приказ № 119/3 от 30 августа 2024г

**График работы школьного хора «Планета детства»**

| <i>День недели</i> | <i>время</i>           | <i>место</i> |
|--------------------|------------------------|--------------|
| среда              | с 16.00 ч. до 17.40 ч. | кабинет №13  |